Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 10:25:54 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Организация местного самоуправления»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 72

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ А.Н. Мальцев
(подпись)

Руководитель программы

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ А.Н. Мальцев
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

Кандидат политических наук,
заместитель директора
Нижегородского института
управления - филиала РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 5
1.4. Категория слушателей 6
1.5. Форма обучения и сроки освоения.....6
1.6. Период обучения и режим занятий 6
1.7. Документ о квалификации…….....6
2. Содержание программы.....6
2.1. Календарный учебный график.....6
2.2. Учебный план.....7
2.3. Содержание программы по модулям разделам и темам…….....10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы ……..11
3.1. Кадровое обеспечение……. 12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы…… 14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……. 14
4. Оценка качества освоения программы……..17
Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)…….

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации.

Цель реализации программы - обновление знаний и совершенствование компетенций обучающихся в сфере местного самоуправления.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);

9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы.

Таблица 1

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД (2)	84	Деятельность органов государственного управления по обес-печению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению
	84.1	Деятельность органов государственного управления и мест-ного самоуправления по вопросам общего и социально-эко-номического характера
	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
	84.11.1	Деятельность федеральных органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти
	84.11.2	Деятельность органов государственной власти по управле-нию вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации
	84.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управле-нию вопросами общего характера
ОКЗ	2425 3	Специалисты органов государственной власти

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 2

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Планируемые результаты обучения.

Таблица 3

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД.2 Организационно-управленческая деятельность	ПК-8. Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности ПК-10. Способность вырабатывать решения, учитываю-щие правовую и нормативную базу ПК-11. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников ПК-1. Способность организовывать разработку и исполнение муниципальных заданий. ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- сходства и различий «административных» и «социальных» услуг, стандартов их предоставления и оказания, видов показателей качества публичных услуг; - основных положений законодательства РФ о государственных и муниципальных заданиях на оказание публичных услуг и проблемы их практического внедрения.	- отличать «административные» услуги от «социальных», использовать стандарты их предоставления и оказания, показатели их качества при разработке и исполнении муниципальных заданий на оказание услуг - реализовывать законодательно установленные требования к порядку разработки и утверждения, структуре и содержанию муниципальных заданий на оказание услуг	- разработки и исполнения муниципальных заданий на оказание услуг; - анализа показателей качества «административных» и «социальных» услуг, их применения для оценки правильности составления государственных и муниципальных заданий

1.4. Категория слушателей.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок освоения программы: 72 часа, в т.ч. 71 часа с применением электронного обучения (ЭО) и 1 часа на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 4 недели.

Режим занятий: занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации.

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы.

2.1. Календарный учебный график.

Таблица 4

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ ИА ЭО

*****УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;
** ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план.

Таблица 5

Учебный план

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия)/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия)/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Местное самоуправление в Российской Федерации как публично-правовой институт	6												6				ПК-11
2	Территориальная организация местного самоуправления	6												6				ПК-11
3	Вопросы местного значения и полномочия по их решению	6												6				ПК-11
4	Понятие органов местного самоуправления, их формирование, основные полномочия, виды, структура и система	8												8				ПК-11
5	Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в	10												10				ПК-11

	осуществлении местного самоуправления																	
6	Понятие, формы, виды и система муниципальных правовых актов	6												6				ПК-8, ПК-10
7	Устав муниципального образования	6												6				ПК-8, ПК-10
8	Процесс муниципального правотворчества	6												6				ПК-8, ПК-10
9	Ответственность местного самоуправления перед гражданами, юридическими лицами и государством. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности местного самоуправления	6												6				ПК-10
10	Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение	3												3				ОПК-3
11	Предмет государственных (муниципальных) заданий – «административные» и «социальные» услуги. Регламентация и стандартизация публичных услуг	4												4				ОПК-3
12	Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля и оценки результатов выполнения государственных и	4												4				ПК-1

	муниципальных заданий на оказание услуг																	
	Итого:	**71**												**71**				
	Итоговая аттестация (тестирование)	**1**												**1**			Тестирование (Д), 1	
	Всего:	**72**												71			1	

Содержание программы темам

Таблица 6

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Местное самоуправление в Российской Федерации как публичный институт	Понятие местного самоуправления. Уровни и формы правового регулирования местного самоуправления. Правовой статус органов местного самоуправления, его отличие от органов государственной власти.
2. Территориальная организация местного самоуправления	Уровни и формы правового регулирования территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований и их территорий. Принципы и правовые нормы территориальной организации местного самоуправления. Порядок изменения границ муниципального образования и его преобразования.
3. Вопросы местного значения и полномочия по их решению	Содержание понятий «вопросы местного значения» и «полномочия органов МСУ по решению ВМЗ», состав ВМЗ разных видов муниципальных образований. Собственные и дополнительные полномочия органов местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Временное осуществление исполнительными органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
4. Понятие органов местного самоуправления, их формирование, основные полномочия, виды, структура и система	Понятие органов местного самоуправления. Виды органов и должностные лица местного самоуправления, их структура и система. Формирование и полномочия разных органов местного самоуправления, случаи и основания их прекращения. Допускаемые законодательством модели системы органов местного самоуправления, в зависимости от способа формирования представительного органа и замещения должности главы муниципального образования.
5. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Местное самоуправление как наиболее близкий к населению уровень публичной власти. Роль самоорганизации населения в местном самоуправлении. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и их значимость.
6. Понятие, формы, виды и система муниципальных правовых актов	Основные формы правовых актов. Понятие муниципального правового акта. Виды и система муниципальных правовых актов. Регистры нормативных муниципальных правовых актов. Порядок разработки муниципальных правовых актов, право и обязанность муниципальных служащих участвовать в ней.
7. Устав муниципального образования	Требования Федерального закона ФЗ-131 к содержанию уставов муниципальных образований. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу уставов, внесения в них изменений, проведения публичных слушаний.
8. Процесс муниципального правотворчества	Субъекты подготовки и принятия муниципальных правовых актов и их формы. Порядок осуществления правотворческой инициатива граждан. Стадии процесса муниципального правотворчества, типовая структура правовых актов и основные правила юридической техники при их разработке. Порядок вступления в силу, отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов.
9. Ответственность местного самоуправления перед гражданами, юридическими лицами и государством. Прокурорский надзор за соблюдением законности	Политическая и юридическая ответственность местного самоуправления перед гражданами. Юридическая ответственность местного самоуправления перед юридическими лицами и государством. Задачи прокурорского надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности, прав и свобод граждан органами и должностными лицами местного самоуправления.

в деятельности местного самоуправления	
10. Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение.	Сущность и цели внедрения бюджетирования, ориентированного на результаты (БОР), место в нем государственных (муниципальных) заданий на оказание (предоставление) услуг. Отличия и преимущества БОР по сравнению с затратным бюджетным планированием. 2. Основные положения законодательства РФ о государственных и муниципальных заданиях на оказание публичных услуг и проблемы их практического внедрения. 3. Изменение правового статуса и реорганизация деятельности публичных учреждений в целях оказания ими услуг на основе государственных и муниципальных заданий.
11. Предмет государственных (муниципальных) заданий – «административные» и «социальные» услуги. Регламентация и стандартизация публичных услуг.	1. Понятия «административная услуга» и «социальная услуга». Отличия государственных и муниципальных услуг, оказываемых публичными учреждениями от услуг, предоставляемых органами власти. 2. Соотношение административных регламентов со стандартами услуг. 3. Типовая структура государственного и муниципального задания на оказание (выполнение) публичных услуг (работ).
12. Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля и оценки результатов выполнения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг.	1. Основные процедуры формирования и стадии «жизненного цикла» государственного и муниципального задания. 2. Формирование перечней услуг учреждений, на оказание (предоставление) которых должны быть составлены задания. 3. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества, обоснование потребности в бюджетном финансировании. 4. Формирование проектов заданий на основе предложений учреждений и органов исполнительной власти. Формирование заданий в соответствии с утвержденным бюджетом публично-правового образования и финансовое обеспечение выполнения задания. 5. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения. 6. Контроль выполнения заданий и отчетность. Способы оценки эффективности выполнения заданий на оказание (предоставление) публичных услуг учреждениями. Оценка качества государственных и муниципальных услуг, роль потребителей в этом.

3. Организационно-педагогическое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 7

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/ темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Мальцев Александр Николаевич	философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и обществоведения	06.03.2017 № 600000242868 рег. № 000193-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 26.05.2021 № 600000601542 рег. № 00139-2021-У-ИУРР «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Современные ИКТ в ГМУ», «Институциональные основы МСУ»,	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, эксперт центра дополнительного образования	к.филос.н., доцент	42	25	15	Темы 1-12

		«Управление межэтническими и конфессиональными отношениями»						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа повышения квалификации реализуется с применением электронного обучения (СДО).

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 206: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей - экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция)
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
5. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» с изменениями от 16 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями)
6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
7. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями и дополнениями)

8. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

9. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями)

10. Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2008 г. № 284 «О реализации функции по организации формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).

11. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

12. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол № 21)

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации, ст. 6, 69.1, 69.2, 70, 78.1, 158, 159, 176, 177, 274, 278.

14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

15. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (последняя редакция)

16. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (последняя редакция)

17. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция)

18. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (последняя редакция)

19. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (последняя редакция)

20. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с соответствующим Порядком, утвержденным данным Постановлением) (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 813; от 04.05.2008 № 331; от 02.10.2009 № 779; от 16.05.2011 № 373; от 13.06.2018 № 676)

21. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

22. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

23. Постановление Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2017 года № 943 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области».

24. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

25. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2021 г. № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

26. Приказ Минфина РФ от 22.10.2009 № 105н «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений».

Основная литература:

1. Бондарь Н.С. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.

2. Мальцев А.Н. Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Электронное учебно-методическое пособие. – г. Н.Новгород, ЦДО НИУ РАНХиГС, 2020.

3. Мальцев А.Н. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти. Электронное учебно-методическое пособие. – г. Н.Новгород, ЦДО НИУ РАНХиГС, 2020.

4. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

5. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.

6.

Дополнительная литература.

1. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.

2. Леонтьева В.В. Клиентоориентированный подход к муниципальным услугам // Муниципалитет: экономика и управление. 2018. № 2 (23). С. 20-30.

3. Черкасова М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

Сетевые ресурсы

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации – URL: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=1cxs7p3lts_118&regionId=45
2. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru/
3. Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области. Режим доступа: www.gu.nnov.ru
4. Кодекс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.kodeks.ru
5. Консультант плюс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Право - Правовой портал. Федеральные документы. Режим доступа: http://www.inpravo.ru/baza1/
7. Сайт административной реформы Российской Федерации. Режим доступа: http://www.ar.gov.ru/
8. Сервер органов государственной власти России - http://www.gov.ru/
9. Кодекс: справочная правовая система - http://www.kodeks.ru
10. Консультант плюс: справочная правовая система - http://www.consultant.ru
11. Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления - http://club-energy.ru/c.php
12. Право - Правовой портал. Федеральные документы - http://www.inpravo.ru/baza1/
13. Федеральный портал управленческих кадров - https://gossluzhba.gov.ru/
14. Электронная библиотека (гуманитарные науки) - http://www.gumer.info/
15. Электронная научная библиотека - http://www.knigafund.ru

Оценивание обучающегося на тестировании

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с применением ЭО. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест в СДО. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Таблица 8

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Более 50% правильных ответов на тестовые задания	зачтено	Слушатель твердо знает материал, не допускает существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Тестовые вопросы для проведения итоговой аттестации обучавшихся:

1. Согласно Федеральному закону от 14.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» местное самоуправление – это:
1) самоорганизация населения для решения вопросов местного значения;
2) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дели управлять ею действуя в рамках закона в соответствии со своей компетенцией и в интересах населения;
3) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций».

2. Муниципальное управление – это:
1) форма осуществления народом своей власти на основе его самостоятельности и ответственности за свои действия;
2) управление муниципальным имуществом;
3) деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Территориальная организация местного самоуправления в РФ включает:
1) один уровень;
2) два уровня;
3) три уровня.

4. Один из следующих органов местного самоуправления в муниципальном образовании является возможным, но не обязательным:
1) представительный орган;
2) глава муниципального образования;
3) контрольно-счетный орган муниципального образования;
4) местная администрация.

5. Органом местного самоуправления является:
а) совет территориального общественного самоуправления;
б) глава местной администрации;
в) глава муниципального образования.

6. Полномочия местных администраций по решению вопросов местного значения определяются одним из следующих правовых актов:
а) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
б) законом субъектов РФ об организации местного самоуправления в границах их территорий;
в) уставом муниципального образования.

7. Решения местной администрации по вопросам местного значения принимаются в форме:
а) постановлений;
б) распоряжений;
в) приказов.

8. Согласно Федеральному закону 131-ФЗ от 06.10.2003, уставом муниципального образования обязательно определяется:
а) структура местной администрации;
б) срок полномочий должностных лиц, принимаемых на работу в органы местного самоуправления по трудовому договору;
в) перечень вопросов местного значения.

9. Распоряжение местной администрации вступает в действие с:
а) момента его подписания главой местной администрации;
б) даты, указанной в самом распоряжении;
в) момента его опубликования в официальном муниципальном издании.

10. Действие норм Трудового кодекса РФ на муниципальных служащих:
1) распространяется в полном объеме;
2) не распространяется;
3) распространяется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

11. Предельный возраст для поступления на муниципальную службу составляет:
1) 65 лет;
2) 60 лет;
3) он не установлен законодательством РФ.

12. Продление нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших 65-ти летнего возраста:
1) не допускается;
2) допускается продление нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы;
3) допускается однократное продление срока, не более чем на 1 год.

13. Трудовой договор с муниципальным служащим заключается:
1) только на неопределенный срок;
2) только на определенный срок, не превышающий 5-ти лет;
3) возможно заключение трудового договора на неопределенный срок или на срок не более 5-ти лет в соответствии с законодательством РФ.

14. Минимальные сроки пребывания в классных чинах для муниципальных служащих устанавливаются:

1) Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ»
2) законом о муниципальной службе в субъекте РФ.

15. Гражданин с двойным гражданством быть муниципальным служащим:
1) если закон субъекта РФ допускает такую возможность;
2) не может;
3) может, при условии, что доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями.

16. Достижение возраста 65-ти лет основанием для увольнения муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:
1) если это предусмотрено законом субъекта РФ о муниципальной службе;
2) нет, это противоречит ст. 81 Трудового кодекса РФ;
3) да, является.

17. Правовой статус муниципального служащего включает следующие элементы:
1) права, обязанности, ограничения;
2) права, обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению;
3) права, обязанности, запреты, ответственность, ограничения, требования к служебному поведению, гарантии, ответственность.

18. Государственные (муниципальные) задания на оказание услуг формируются:
1) государственными (муниципальными) органами власти для нижестоящих органов власти;
2) государственными (муниципальными) органами власти для государственных (муниципальных) учреждений;
2) уполномоченными государственными (муниципальными) учреждениями для всех иных государственных (муниципальных) учреждений.

19. Социальные услуги оказываются гражданам:
1) только органами государственной власти и органами местного самоуправления;
2) только государственными и муниципальными учреждениями;
3) и теми и другими.

20. Процесс формирования и исполнения государственного (муниципального) задания учреждениям включает:
1) 6 процедур;
2) 8 процедур;
3) 10 процедур.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Организация местного самоуправления»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций в сфере местного самоуправления.

Цель программы: обновление знаний и совершенствование компетенций обучающихся в сфере местного самоуправления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Организация местного самоуправления»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций в сфере местного самоуправления.

Цель программы: обновление знаний и совершенствование компетенций обучающихся в сфере местного самоуправления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент